



# CITTÀ DI SULMONA

*Medaglia d'Argento al Valor Militare*  
PROVINCIA DELL'AQUILA

## **OGGETTO: VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL 14/07/2023**

Il giorno quattordici (14) del mese di Luglio dell'anno 2023, presso la sede municipale, alle ore 10:00, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia del Comune di Sulmona.

Sono presenti:

Il Presidente- dott.ssa Filomena Sorrentino, Dirigente della Ripartizione 2

Il componente Dott.ssa Marianna Baldini, Segreteria Generale

Il componente con funzioni di segretario verbalizzante: Dott. Nicola Trinchini, Ripartizione 1

Il componente dott.ssa Gabriella Mininni, Ripartizione 1

Il componente Antonella Imperatore, Corpo di Polizia Locale

Dando atto del raggiungimento del numero legale sufficiente alla validità della seduta, il Presidente riassume il seguente ordine del Giorno:

- 1) presa d'atto approvazione Regolamento CUG con delibera giunta n. 186 del 23.06.2023
- 2) presa d'atto nota del 08.02.2023 a firma del Dott. Pecilli e proposta di nomina in sostituzione
- 3) analisi dei dati trasmessi dal servizio personale con nota prot.28207 del 03.07.2023
- 4) programmazione attività CUG 2023
- 5) formulazione proposte in merito all'aggiornamento del Piano azioni positive 2023 e del Piano performance 2023 (nel PIAO), partendo dall'analisi del Piano TRIENNIO 2022 -2024 e verifica dello stato attuazione
- 6) formulazione proposte in merito al Piano di formazione del Personale (nel PIAO)
- 7) varie ed eventuali

### **1. Presa d'atto della approvazione del Regolamento CUG con delibera giunta n. 186 del 23.06.2023**

Dopo aver riassunto ai membri non presenti nelle prime due sedute, le attività prodromiche e già svolte in funzione della strutturazione del Comitato, alle ore 10:10 il Presidente invita i membri a prendere atto dell'approvazione del regolamento del CUG, approvato con Delibera di Giunta n. 186 del 23.06.2023, affinché gli intervenuti siano pienamente edotti della effettiva operatività del Comitato.

### **2. Presa d'atto nota del 08.02.2023 a firma del Dott. Pecilli e proposta di nomina in sostituzione**

Alle ore 10:15 il presidente dà lettura della nota inviata dal componente Dott. Pecilli in data 08/02/2023, con cui il medesimo esprimeva l'intendimento di presentare le sue dimissioni dal Comitato a causa di un ravvisato potenziale conflitto di interessi connesso al suo ruolo di legale dell'Ente. Il Comitato prende atto.

Contestualmente il Presidente informa della disponibilità del Dott. Mario Ciamacco, dipendente della Ripartizione 2, a sostituire il membro dimissionario. Il Comitato esprime voto unanime rispetto all'ingresso del Dott. Ciamacco tra i componenti del CUG.

### **3. Analisi dei dati trasmessi dal servizio personale con nota prot.28207 del 03.07.2023**

Alle ore 10:30 il Presidente rappresenta al Gruppo i dati forniti dall'ufficio Amministrazione del personale, strutturati secondo il format ministeriale e vertenti sui diversi correlati indicatori relativi al personale dell'Ente.

L'analisi dei dati non ha rilevato particolari criticità rispetto al tema della parità di genere e delle pari opportunità.

### **4. Programmazione delle attività del CUG per l'annualità 2023**

Alle ore 11:00 il presidente introduce il quarto punto all'ordine del giorno. Rispetto all'attività programmatica emerge dalla discussione del comitato quanto segue:

- L'ingresso quale membro esterno al Comitato della dott.ssa Roberta Romanelli, Psicologa dell'Ente in forza presso la Ripartizione 1 Ufficio Servizi Sociali, che già aveva condotto nel 2022 una rilevazione strutturata in materia di benessere organizzativo del personale non dirigenziale. A tal proposito, acquisiti ed esposti i risultati di detta rilevazione, su incipit del presidente, è apparso opportuno al Comitato invitare la Dott.ssa Romanelli all'illustrazione più approfondita delle rilevanze dell'analisi già nella prossima riunione del CUG.
- L'esigenza di organizzare un incontro di condivisione in presenza con tutti i dipendenti comunali, al fine di illustrare il ruolo e le funzioni del CUG, rendendoli così maggiormente consapevoli del possibile supporto che il Comitato può offrire in termini di preservazione ed incremento del benessere organizzativo.
- L'attivazione di percorsi formativi rivolti specificamente ai membri del CUG, in coerenza con gli orientamenti ministeriali, e la conseguenziale richiesta all'amministrazione di predisporre opportuni stanziamenti di bilancio, gestiti dal Comitato nella figura del suo Presidente.
- L'opportunità di aderire alla rete nazionale dei CUG, facente capo alla Funzione Pubblica.

### **5. Formulazione proposte in merito all'aggiornamento del Piano azioni positive 2023 e del Piano performance 2023 (nel PIAO), partendo dall'analisi del Piano TRIENNIO 2022 -2024 e verifica dello stato attuazione.**

Rispetto a tale ordine del giorno, introdotto dal presidente alle ore 11:25:

- Il CUG concorda con i risultati della già citata analisi sul benessere organizzativo, richiamata nel PAP, riservandosi peraltro i dovuti approfondimenti in seguito all'intervento dello Psicologo dell'Ente;
- In tema di programmazione degli obiettivi di performance ed in prospettiva della preservazione del benessere organizzativo dell'Ente, il CUG auspica un maggiore raccordo tra dirigenti e dipendenti rispetto alla loro definizione.

- In tema di processi di riorganizzazione della macro struttura dell'Ente, specie nei casi di rotazione del personale, il CUG evidenzia il bisogno di un maggiore "accompagnamento" dei dipendenti alle nuove mansioni assegnate, anche e soprattutto attraverso una formazione specifica più incisiva.
- Il Comitato esprime apprezzamento rispetto alla prevista azione di supporto psicologico riservato ai dipendenti, con il coinvolgimento della Psicologa dell'Ente, sebbene ritenga opportuno affiancare tale figura ad un professionista esterno di supporto, nei casi in cui si rilevi incompatibilità.
- Rispetto all'esigenza del monitoraggio dei casi di mobbing, il CUG si rende disponibile a strutturare specifici criteri di valutazione sulla base di indicatori certi adatti allo scopo.
- In merito al regolamento per il ricorso allo smart working, il Comitato esprime la volontà di essere consultato in prospettiva di integrazioni e successive modifiche del Vigente Regolamento Comunale.

## **6. Formulazione di proposte in merito al Piano di formazione del Personale (nel PIAO)**

Rispetto a tale ordine del giorno, discusso a partire dalle ore 11:45, il CUG propone di diffondere maggiore informazione e formazione possibile rispetto alle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs 36/2023), che allarga notevolmente dei dipendenti comunali nelle procedure di gara sia sopra che sotto soglia comunitaria.

Il CUG auspica inoltre una maggiore informazione dei dipendenti rispetto al suo ruolo e ai suoi compiti così come, allo stesso modo, un'attenzione alla formazione specifica rivolta ai membri del Comitato.

## **7. Varie ed eventuali**

A conclusione dei lavori, vengono stabilite le seguenti competenze all'interno del comitato:

- Il Dott. Trinchini è designato quale Segretario verbalizzante del CUG.
- La Dott.ssa Baldini è designata quale responsabile delle pubblicazioni on line in Amministrazione Trasparente, oltreché addetta al controllo periodico delle segnalazioni sulla email dedicata al CUG.

La riunione viene sciolta alle ore 12:00 con l'auspicio del Comitato, nel rispetto delle specifiche funzioni consultive ad esso attribuite, di un coinvolgimento più incisivo e tempestivo rispetto alle future attività programmatiche dell'Ente.

Sulmona, 14/07/2023

Il Presidente

Dott.ssa Filomena Sorrentino

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.Nicola Trinchini